

PRINCIPALES DATES A RETENIR

DM	SUJET BAC (ENTRAINEMENT)
Lundi 15 avril :	Préparation épreuve orale de spécialité (apporter étude et projet !)
Mardi 16 avril :	Préparation épreuve écrite de spécialité (apporter PCG Calculatrice et Synthèse cours dans lutin)
Mardi 30 avril Après Midi :	Bac Blanc CFE écrit 4 heures
Lundi 06 mai et Lundi 13 mai	CHAP 21 BILAN FONCTIONNEL CHAP 22 ANALYSE DE LA RENTABILITE
Du 17 mai au 06 juin	ENTRAINEMENT AUX ORAUX ET AUX ECRITS DE SPECIALITE REMISE DEFINITIVE DU DOSSIER DE PROJET X2 LE 20 MAI DERNIER DELAI
à partir du 10 juin	Epreuve orale de spécialité
à partir du 17 juin	Epreuves écrites

I/ EPREUVE ECRITE DE SPECIALITE :

**RAPPEL : Programme de 1STG Info Gest / Info Com & de T CFE
DUREE : 4 HEURES (3 à 4 dossiers)
COEFFICIENT : 7**

Pour une préparation efficace à l'épreuve écrite de spécialité :

Faire les sujets de bac proposés sur annales dans la rubrique liens utiles de jimdo :

<http://stg-stemarie.jimdo.com/liens>



Quelques conseils méthodologiques :

- 1/ L'idéal serait que vous consacriez 2 heures / j minimum / thème
- 2/ Pour se faire Aidez vous de vos fiches de vos **fiches de synthèse** des DM et des DS déjà faits avec corrections en rapport avec le thème abordé.
- 3/ Faire ce que vous savez le mieux faire en premier (les dossiers étant indépendants !)
- 4/ Rappel **1 dossier = 1 copie double.**

DATE EPREUVE ECRITE DE SPECIALITE: 18 JUIN 2013

A/ L'ÉTUDE : VOTRE EXPOSÉ : 6 à 7 mn maximum pour l'étude

- 1/ - Se présenter : NOM / PRENOM / CLASSE poursuites d'études envisagées
- 2/- Citer les 3 thèmes nationaux relatifs à votre étude puis le thème et le sous thème que vous avez retenu pour votre exposé.
- 3/ Expliquer la problématique et la plan de votre étude (correspond à la partie « *délimitation de votre sujet* »).
- 4/ Expliquer les démarches entreprises qui vous ont permis de trouver de diversifier votre source documentaire. (internet, interview, ouvrages scolaires, video, observation du réel, CDI etc.). Cf Boite à outils sur jimdo ! Les différentes Sources documentaires). Parcourir les ANNEXES de votre dossier pour illustrer
- 5/Comment avez-vous faits pour retenir vos documents (critère de validation) ; Technologies utilisées ?
- 6/ Reprendre ce que vous avez dit dans votre synthèse de façon structurée partie par partie (Interdiction absolue de lire !) en illustrant vos propos avec les ANNEXES que vous avez retenu
- 7/ Conclure : Bilan général de cette étude : Intérêt pour ce travail ? Principales difficultés rencontrées ?

B/ LE PROJET : VOTRE EXPOSÉ : 7 à 8 mn pour le projet.

INTRODUCTION : (2 mn)

1/ Mise en situation : présentation de l'entreprise son activité, son statut juridique, le problème financier qui vous est soumis

Dégager les principaux points qui ont été abordés à l'aide du planning de répartition des tâches, nombre de personnes concernées

2/ Énoncer clairement la partie que vous avez traité personnellement au sein du planning de répartition des tâches.

Phrase de transition avant développement :

"Je vais donc vous présenter le travail que j'ai réalisé dans le cadre de ce projet" :

DEVELOPPEMENT : (5 mn)

Expliquer de quel outils ou documents avez vous eu besoin pour réaliser votre tâche.

Processus collaboratif entrepris avec camarade.

Expliquer la démarche entreprise pour résoudre le problème qui vous a été soumis en montrant vos productions (informations financières, graphiques, rapports etc..)

CONCLUSION : (1 mn)

Leçon tirée de l'expérience qu'est ce que j'ai appris pourquoi ce travail a-t-il été enrichissant ? Ai je eu bien eu conscience de participer à la résolution d'un problème financier dans le cadre de cette entreprise



Astuce : Préparer un diaporama sous le logiciel POWERPOINT
cela vous aidera à bien structurer vos idées en tenant compte du plan proposé.

N.B : L'utilisation du diaporama est conseillé.

Il permet de bien structurer vos idées et de ne perdre le fil à condition bien entendu de l'avoir bien conçu .
Pour réussir votre diaporama il ne contiendra que des titres, des sous titres, des schémas, des idées clefs, des images, des schémas explicatifs, des graphiques et des liens hypertextes qui illustrent vos propos.
Un diaporama qui contiendrait la rédaction intégrale de la lecture serait très malvenu