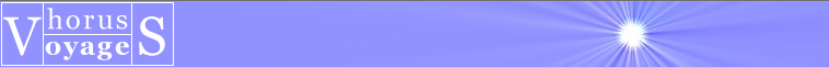
APPLICATION CHAP 7

L’EVALUATION DE L’ACTIVITE HUMAINE





**CONTEXTE :**

**Horus Voyages** est une agence de voyage située à Manosque qui propose des séjours touristiques auprès d’une clientèle de particuliers et de professionnels.

Horus Voyages compte actuellement 3 salariés embauchés en contrat à durée indéterminée (CDI) et 1 salariée en Contrat à durée Déterminée (CDD) lorsque l’agence a des pics d’activité.

* **Clémentine Célarié** qui occupe la fonction de secrétaire.
* **Albert Dupontel** qui occupe la fonction de commercial auprès des particuliers.
* **Patrick Timsit** qui occupe la fonction de commercial auprès des professionnels (voyages d’affaires et comités d’entreprises)
* **Béatrice Martin** assistante administrative en CDD qui vient d’avoir un BTS tourisme. L’agence de voyage fait appel à ses services lorsque la secrétaire ne peut pas assumer seule sa charge de travail.

**TAF :**

A partir des informations dont vous disposez en ANNEXE vous êtes chargés d’évaluer la rémunération brute et nette de chacun des salariés et le cout de ces salariés pour Horus Voyages.

**ANNEXE 1**

FICHIERS SALARIES D’HORUS VOYAGES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRENOM  NOM | **CLEMENTINE CELARIE** | **ALBERT DUPONTEL** | **PATRICK**  **TIMSIT** | **BEATRICE MARTIN** |
| Photo | **http://www.biladi.fr/sites/default/files/clementine_celarie_reference.jpg** | http://www.age-des-celebrites.com/photos/D/albert-dupontel.png | http://media.rireetchansons.fr/436x327/patrick-timsit_234586.jpg | http://images.lpcdn.ca/435x290/201110/29/397747-beatrice-martin-alias-coeur-pirate.jpg |
| Adresse | **857, Rue du Grand Chêne**  **04100 Manosque** | **3, Avenue de Mautemps**  **04860 Pierrevert** | **5, Lot L’eau Vive**  **04100 Manosque** | **Lotissement les Picottes**  **04220 Sainte TULLE** |
| Numéro de Sécurité Sociale | **2690889257299** | **1701175147852** | **1640159555881** | **2900113412475** |
| Date embauche | **01/01/2000** | **01/07/2010** | **01/01/2005** | **01/07/2012** |
| Emploi occupé | **Secrétaire** | **Commercial**  **clientèle**  **particuliers** | **Commercial**  **clientèle professionnelle** | **Assistante administrative** |
| Type contrat | **CDI** | **CDI** | **CDI** | **CDD** |
| Diplome | **BAC PRO Secretariat** | **BTS Négociation Relation Client** | **IUT Technico Commercial** | **BTS Tourisme** |
| Salaire de base mensuel | **1516,70 €** | **2275,05 €** | **2730,06 €** | **SMIC** |
| Prime d’ancienneté | **120 €** | **20 €** | **70 €** | **\*\*\*** |
| Avantages en nature\* | **Tickets restaurants** | **Tickets restaurants**  **Téléphone portable** | **Tickets restaurants**  **Téléphone portable**  **Véhicule de fonction** | **\*\*\*** |
| Prime sur chiffre d’affaires | **\*\*\*** | **Entre 0 ET 20 000 € de CA : 1 % DU CA**  **Plus de 20 000 € de CA : 1,5% du CA** | **Entre 0 ET 50 000 € de CA : 1 % DU CA**  **Plus de 50 000 € de CA : 1,5% du CA** | **\*\*\*** |

Au cours du mois d’octobre les salariés ont effectué les horaires suivants :

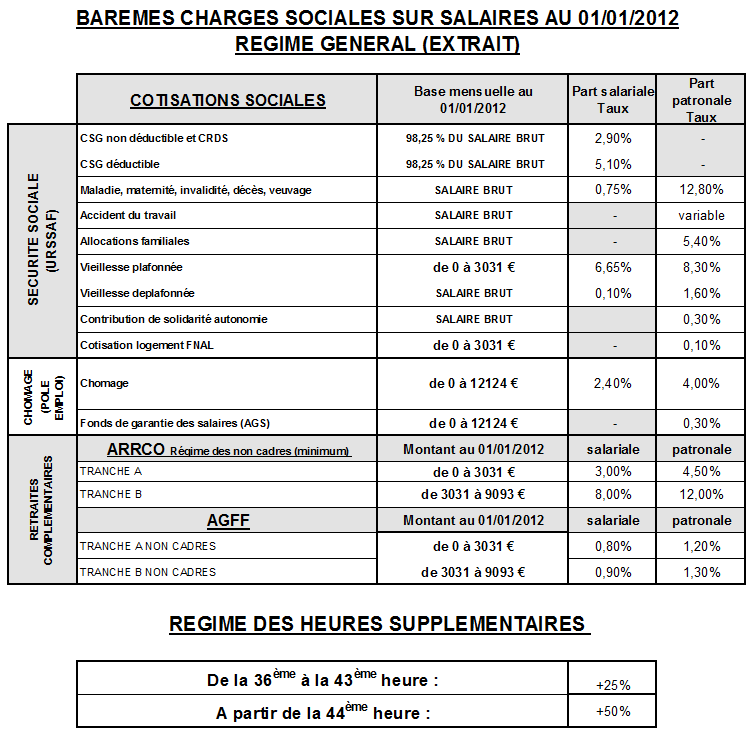
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRENOM  NOM | **CLEMENTINE CELARIE** | **ALBERT DUPONTEL** | **PATRICK**  **TIMSIT** | **BEATRICE MARTIN** |
| Heures normales | **151,67 H** | **151,67 H** | **151,67 H** | **20 H** |
| Heures supplémentaires à +25% | **16** | **8** | **4** | **0** |
| Heures supplémentaires à +50% | **3** | **1** | **0** | **0** |

Chiffre d’affaires H.T réalisé par les commerciaux au cours du mois d’octobre :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRENOM  NOM | **ALBERT DUPONTEL** | **PATRICK**  **TIMSIT** |
| CHIFFRE D’AFFAIRES H.T | 1. **529 €** | **38 127 €** |

(\* ) Par simplification on ne tiendra pas compte des avantages en nature pou le calcul du salaire brut.

**ANNEXE 2**



**PREMIERE PARTIE : QUESTIONS DIVERSES + DECOMPTE DU SALAIRE BRUT**

1/ 🖎 Comment expliquer vous les différences du niveau du salaire de base entre salariés ?

2/ 🖎 Quelle différence faites-vous entre un contrat en CDD et un contrat en CDI ?

3/ 🖎 Rappeler le principe de calcul des heures normales (151,67 H / mois) pour les personnes en CDI ?

4/ 🖎 De quoi dépend la prime d’ancienneté. Essayer de retrouver le principe de calcul.

5/ 🖎 Pourquoi les commerciaux ont-ils des primes liées au chiffre d’affaires ?

6/ 🖎 A partir de vos connaissances et des éléments dont vous disposez en ANNEXE 1 calculer le salaire brut de chacun des salariés (page 5)

N.B : Par simplification il ne sera pas tenu compte des avantages en nature.

7/ **🖳** Récupérer la maquette TD SUR CHAP 07 HORUS VOYAGES selon la procédure indiquée par le professeur puis implanter les formules de calcul nécessaires pour calculer automatiquement le salaire brut (pour chacun des salariés)

8/ **🖳** Enregistrer votre travail sur votre serveur dans la rubrique Science de Gestion / TD

**DEUXIEME PARTIE : ANALYSE D’UN BULLETIN DE PAYE (CLEMENTINE CELARIE)**

1/ **🖳** Imprimer le bulletin de salaire de Clémentine Célarié. (vérifier que celui s’imprime sur 1 seule page !!!)

2/ 🖎 Combien va toucher Madame Célarié pour son travail au titre du mois d’octobre ? A quelle rubrique cela correspond il ?

3/ 🖎 A quoi correspond la différence entre le salaire brut et le salaire net ?

4/ 🖎 Ecrire la formule établissant le lien entre Salaire Net, Salaire brut et Cotisations salariales

5/ 🖎Horus Voyages paye t elle des cotisations sociales ? Si oui combien ?

6/ 🖎 A qui sont versées les cotisations sociales ? A quoi servent-elles ?

7/ 🖎 En consultant **l’ANNEXE 2** et le **bulletin de paye** retrouver comment sont calculées les cotisations sociales sur :

La maladie :

La CSG :

La vieillesse plafonnée :

Clémentine est très compétente j’aimerais la payer davantage mais ce mois ci sa rémunération me revient à 2688 €

J’aime mon travail dans cette entreprise mais au bout de 12 ans je n’ai gagné que 1511€ ce mois ci et la vie est de plus en plus chère !





Clémentine CELARIE Cédric HENRY

SECRETAIRE DIRIGEANT D’HORUS VOYAGES

**TROISIEME PARTIE : ETUDE DU COUT DU TRAVAIL / SIMULATION / GRAPHIQUE**

1/ 🖎 Vérifier par le calcul l’affirmation de Cédric Henry le Dirigeant d’Horus voyages

2/ 🖎 Déduisez en la formule générale pour calculer le cout du travail pour l’employeur.

3/ 🖎 Combien de fois représente le cout du travail par rapport au salaire que touche Madame Célarié ?

4/ **🖳** Reprendre votre fichier « TD SUR CHAP 07 HORUS VOYAGES » cliquer sur l’onglet **livre de paie** puis compléter le tableau à l’aide de formule de calcul (**saisies strictement interdites** !)

5/ **🖳** M HENRY accepte finalement d’augmenter de 100 € le salaire de base de Madame Célarié. Effectuer la simulation à partir de votre programme puis analyser l’impact de cette hausse sur le salaire net de Madame CELARIE et pour Horus Voyage.

6/ **🖳** Réaliser un histogramme cumulé représentant les différentes composantes du cout du travail

