

**BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE  
SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LA GESTION  
SECOND GROUPE D'ÉPREUVES**

Session 2010

**SPÉCIALITÉ COMMUNICATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES  
ÉPREUVE ORALE DE CONTRÔLE**

Préparation : 40 minutes

Durée de l'épreuve : 20 minutes

Matériels autorisés : calculatrice de poche conformément à la directive n° 99-186 du 16/11/1999

---

**Sujet n° 10CGRH15**

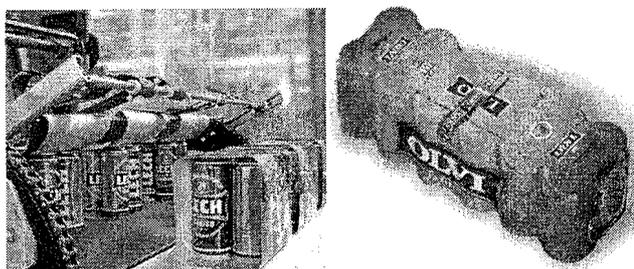
---

**REK-WIRGEN**

La société Rek-Wirgen France basée à Champveau (42) a été créée en 1965 et appartient, depuis 2003 au groupe allemand Rek-Wirgen, leader sur le marché de l'emballage. Avec un volume annuel de production de 9 000 tonnes, la société est spécialisée dans la fabrication et l'impression de films rétractables.

Le film rétractable, imprimé ou neutre, appelé aussi Multipack, alliant brillance, transparence et résistance est parfaitement

adapté pour l'emballage des boissons (eaux minérales, sodas, lait, bières). Son chiffre d'affaires est en constante progression.



Rek-Wirgen France dispose d'un réseau informatique (**Annexe 1**) et Madame DUBREUIL, directrice en France du marketing et de la Communication, souhaite dématérialiser les documents en investissant dans une plateforme GED (Gestion électronique des documents), pour résoudre le problème du volume des dossiers contenant demandes de prix, devis, commandes, bons de livraison, factures, courriers divers... Ce volume progresse constamment et la consultation des documents, la transmission à la maison mère en Allemagne et le classement s'avèrent de plus en plus longs.

**Première partie (annexe 1)**

1. Préciser le rôle du routeur, du concentrateur, du scanner, composants du réseau de cette entreprise (annexe 1).
2. Préciser les risques encourus par ce réseau et les moyens de s'en protéger.
3. Indiquer les avantages de la GED pour Rek-Wirgen France.

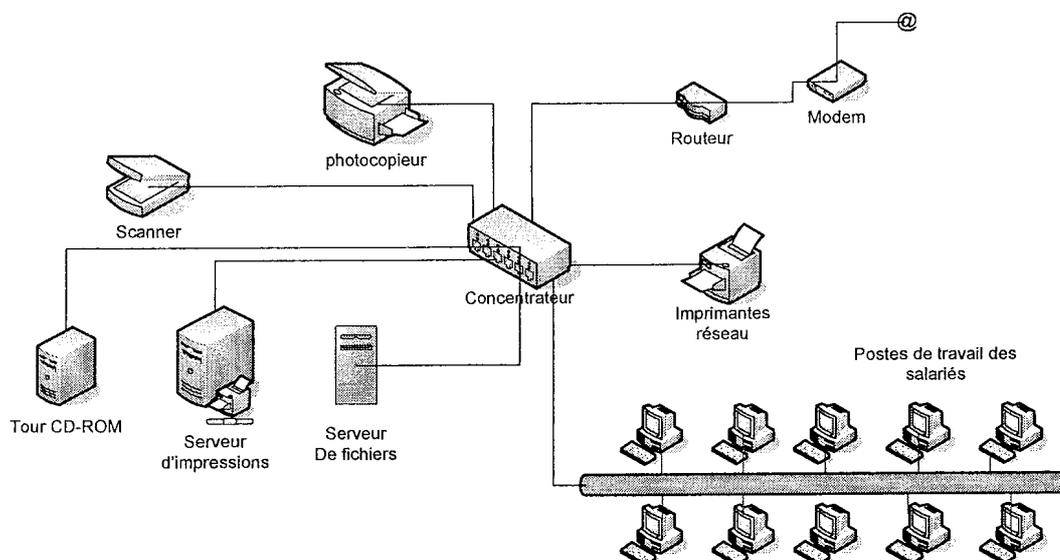
**Deuxième partie (annexes 2 et 3)**

Afin de mettre en place cette GED, Madame DUBREUIL souhaite faire procéder, par le service des Relations Humaines, au recrutement d'un chargé de mission GED.

1. Identifier les missions, compétences et qualification requises de ce chargé de mission.
2. À partir de l'annexe 3, calculer le coût du recrutement.
3. Préciser les éléments de coût qui varient en fonction du nombre de candidats.

## Annexe 1

### Schéma du réseau. Réseau avec serveurs



## Annexe 2

### Le recrutement d'un chargé de mission GED présenté par Mme DUBREUIL

«Il n'est pas envisageable de recruter en interne car aucun salarié ne dispose des compétences nécessaires. Ce nouveau salarié devra mettre en place des solutions GED, analyser les besoins, gérer les projets, et assurer la formation des salariés. Il devra avoir une formation de type Mastère en «Knowledge Management» ou en «gestion de l'information et du document» ainsi qu'une première expérience de mise en place de GED en entreprise. Il doit disposer d'une connaissance avancée des systèmes d'information, et cumuler une expérience d'au moins un an (stage inclus). Il sera amené à se déplacer dans toutes les agences. La rémunération sera motivante».

## Annexe 3

### Le coût du recrutement

#### Estimation réalisée sur la base de 75 candidatures reçues

##### Temps affecté aux différentes tâches :

- Temps passé à la définition des besoins par le DRH : 1 h.
- Temps passé, par l'assistante du DRH, au tri des candidatures, aux réponses et à la prise de RDV : 5 h 30.
- Temps passé aux différents entretiens par le DRH : 5 h.
- Temps passé, par l'assistante, pour la rédaction du courrier des réponses définitives : 30 minutes.

##### Frais divers :

- Diffusion des annonces via la presse locale : 250 €
- Autres frais divers : 150 €

##### Coûts mensuels salariaux :

(Salaires bruts + charges), sachant que le nombre d'heures de travail mensuel moyen est de 151,67 :

- DRH : 6 520 €
- Assistante du DRH : 3 030€